

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Торговое дело»** для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры коммерции и
таможенного дела

Н. А. Баркалова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.

Протокол от 15.04.2025 г. № 6

Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:
дисциплины программы специалитета: Политэкономия, Коммерческая деятельность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.4.1 Торговое дело
Часть образовательной программы	Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	3 /108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	2	34	–	17	57	108	зачёт
Заочная	2	3	6	–	4	98	108	зачёт

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов общих знаний о торговой деятельности, особенностях использования таких знаний о сфере торгового дела в профессиональной деятельности специалиста таможенного дела.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

ПК-1 Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.	ПК-1. 1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности	ПК 1.1.1. Знает понятийный аппарат в области таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности ПК-1.1.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД валютного законодательства ПК-1.1.3. Обосновывает процессуальные решения при осуществлении таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности
--	---	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Теоретические основы торгового дела.	1.1. Предмет и содержание курса торгового дела. 1.2. Этапы возникновения и развития розничной торговли. 1.3. Организация торгового дела: виды, функции и задачи. 1.4. Понятие и сущность процесса товародвижения.
2. Договоры в торговле.	2.1. Понятие и регулирование договоров. 2.2. Классификация договоров. 2.3. Порядок заключения и исполнения договоров. 2.4. Изменение и расторжение договора. 2.5. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
3. Розничная торговая сеть.	3.1. Понятие, функции, виды, структура, специализация, типизация. 3.2. Розничные торговые объекты: их классификация и виды. 3.3. Структура розничной торговой сети и ее характеристика. 3.4. Основные принципы размещения магазинов.
4. Коммерческая работа по закупкам товаров. Коммерческая работа по продаже товаров.	4.1. Значение и содержание закупочной работы. 4.2. Организация закупки товаров. 4.3. Контроль исполнения договоров поставки товаров. 4.4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров. Методы оптовой продажи товаров. 4.5. Методы стимулирования продажи товаров.

5. Оптовое торговое дело.	5.1. Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений. 5.2. Типы и виды оптовых предприятий.
6. Организация технологических процессов на складах.	6.1. Составляющие элементы технологического процесса и виды помещений на складе. 6.2. Приемка товаров на складе. 6.3. Хранение товаров на складе. Отгрузка товаров со склада.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Теоретические основы торгового дела.	4	–	2	14	20
2. Договоры в торговле.	8	–	4	8	20
3. Розничная торговая сеть.	4	–	2	10	16
4. Коммерческая работа по закупкам товаров. Коммерческая работа по продаже товаров.	8	–	4	4	16
5. Оптовое торговое дело.	4	–	2	14	20
6. Организация технологических процессов на складах.	6	–	3	7	16
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34	–	17	57	108

6.3 Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Теоретические основы торгового дела.	1	–	1	14	12
2. Договоры в торговле.	1	–	-	18	17
3. Розничная торговая сеть.	1	–	1	16	14
4. Коммерческая работа по закупкам товаров. Коммерческая работа по продаже товаров.	1	–	1	18	16
5. Оптовое торговое дело.	1	–	-	16	15
6. Организация технологических процессов на складах.	1	–	1	16	14
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	–	4	98	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Предмет и содержание курса торгового дела.
2. Этапы возникновения и развития розничной торговли.
3. Организация торгового дела: виды, функции и задачи.
4. Понятие и сущность процесса товародвижения.
5. Понятие «договор».

6. Регулирование договорной деятельности.
7. Классификация договоров.
8. Порядок заключения и исполнения договоров.
9. Порядок изменения договора.
10. Порядок расторжения договора.
11. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
12. Понятие, функции, виды, структура, специализация, типизация.
13. Розничные торговые объекты: их классификация и виды.
14. Структура розничной торговой сети и ее характеристика.
15. Основные принципы размещения магазинов.
16. Виды и типы розничных предприятий.
17. Оптовые торговые объекты: их классификация и виды.
18. Значение и содержание закупочной работы.
19. Организация закупки товаров.
20. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров.
21. Методы оптовой продажи товаров.
22. Методы стимулирования продажи товаров.
23. Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений.
24. Типы и виды оптовых предприятий.
25. Составляющие элементы технологического процесса и виды помещений на складе.
26. Приемка товаров на складе.
27. Хранение товаров на складе.
28. Отгрузка товаров со склада.
29. Особенности организации складского хозяйства.
30. Виды складов, порядок организации работы на складе.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Этапы возникновения и развития торгового дела.
2. Виды торговли по объемам продаж.
3. Специфика осуществления розничной торговли.
4. Основные формы оптовой торговли.
5. Розничная продажа товаров: определение и виды.
6. Отличительные признаки оптовой и розничной торговли.
7. Основные причины увеличения значения розничной торговли.
8. Процесс товародвижения как одна из категорий торгового дела.
9. Процесс доведения товаров от производителей до потребителей.
10. Производство и реализация сезонных товаров.
11. Процесс товародвижения – факторы влияния.
12. Транспортные факторы в торговле.
13. Основные виды договоров.
14. Принципы действия договора.
15. Отличия между реальным и консенсуальным договором.
16. Соответствие договора закону.
17. Особенности дополнительного договора.
18. Отличия возмездного и безвозмездного договора.
19. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
20. Виды торговли по месту купли-продажи товаров.
21. Организация торгового дела: виды, функции и задачи.
22. Понятие и сущность процесса товародвижения.
23. Понятие и регулирование договоров.

24. Классификация договоров.
25. Порядок заключения и исполнения договоров.
26. Изменение и расторжение договора.
27. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
28. Составляющие элементы технологического процесса и виды помещений на складе.
29. Особенности осуществления приемки товаров на складе.
30. Правила хранения товаров на складе.
31. Этапы отгрузки товаров со склада.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 2 очная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Подготовка реферата (доклада)	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

8.2 Семестр 3 заочная форма обучения

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Подготовка реферата (доклада)	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено

60-69	E	неудовлетворительно	зачтено
35-59	FX		не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Баркалова Н.А. Торговое дело : учебно-методическое пособие / Н.А. Баркалова. – Донецк: ДонГУ, 2023. – Текст: электронный. – URL: <http://www.donnu.ru/library>.
2. Коммерческая деятельность торговых организаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донецкий государственный университет", Кафедра комерции и таможенного дела ; составитель В. В. Колесник. - Донецк : ДонГУ, 2024. - Электронные текстовые данные (1 файл).
3. Смирнова, Е. В. Управление торговыми предприятиями в условиях цифровой экономики / Е. В. Смирнова. □ СПб.: Питер, 2023. □ 280 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие, Минск 2020. – 123 с.
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг. — М.: Экономика, 2019. — 88 с.
3. Болт Г. Дж. Практическое руководство по управлению сбытом. — М.: Экономика, 2018. — 224 с.
4. Виноградова С.Н. Организация и технологии торговли. — Мн.: Вышэйшая школа, 2023. — 132 с.
5. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник, М: 2024 г. – 12 с.
6. Коммерческая деятельность С.Н. Виноградова, Минск, Высшейшая школа 2023г. – 88 с.

7. Коммерческая деятельность Ф.Г. Панкратов, Т.К. Серегина, третье издание Москва 2020г. – 46 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).